ЗМІНИ до РК
міжнародних науково-технічних програм, проєктів і грантів
у разі продовження термінів виконання проєкту або фінансування

Для внесення змін до зареєстрованої РК, пов'язаних **із продовженням термінів виконання проєкту або фінансування**, знайдіть необхідну картку → натисніть **«Попередній перегляд»** *(синього кольору)* → **«Запит на редагування»** та завантажте лист, який підтверджує необхідність внесення змін до змісту картки, для переходу в режим редагування. *(Оригінал листа та його неофіційний переклад необхідно об'єднати в один файл.)* → **«Оформити запит»**.

У РК внесіть необхідні зміни: додайте черговий етап виконання гранту або змініть суму фінансування відповідно до листа. *Не забувайте зберігати кроки, у яких внесено зміни.*

Після внесення змін у РК перейдіть до **Кроку 8 «Контактна особа»** та оберіть: **«Зберегти»** → **«Попередній перегляд»** → **«Відправити в УкрІНТЕІ»**.