

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України



Від

18.06.2021 р. № 693

Т.в.о Міністра

Андрій ВІТРЕНКО

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОЇ НАУКОВОЇ УСТАНОВИ «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ТА ІНФОРМАЦІЇ»

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 40814998

Київ — 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державна наукова установа «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» є юридичною особою, яка має права та обов'язки, що виникають з моменту державної реєстрації і припиняються з дня внесення запису про її припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.2. Державна наукова установа «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» (далі — Установа) є державною установою, утримується за рахунок коштів державного бюджету, належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі — Орган управління).

1.3. Установа утворена відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 р. № 1027 «Про утворення державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», наказу Міністерства освіти і науки України від 05.11.2018р. № 1201 «Про реорганізацію державного підприємства «Редакція газети «Світ», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2015 № 1330 «Деякі питання утворення державної наукової установи «Український інститут науково – технічної експертизи та інформації» шляхом злиття Українського інституту науково-технічної і економічної інформації» (код ЄДРПОУ 16308272) та державної наукової установи «Державний інститут науково-технічної та інноваційної експертизи» (код ЄДРПОУ 24590746) і є їх правонаступником.

1.4. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про науково-технічну інформацію», «Про інноваційну діяльність», «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій», іншими законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Органу управління, а також цим Статутом.

1.5. Повне найменування Установи:

українською мовою — Державна наукова установа «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»;

англійською мовою — State Scientific Organization «Ukrainian Institute of Scientific Technical and Expertise and Information».

Скорочене найменування Установи:

українською мовою — УкрІНТЕІ;

англійською мовою — UkrISTEI.

1.6. Місцезнаходження Установи:

українською мовою — вул. Антоновича, 180, м.Київ, 03150, Україна;
англійською мовою — Antonovicha str., 180, Kiev, 03150, Ukraine.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установу утворено з метою організації, наукового супроводу та здійснення заходів з реалізації державної політики у сферах освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій, наукового та організаційного забезпечення реалізації загальнодержавних соціальних і спеціальних проєктів у сфері освіти і науки, забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Установу Органом управління.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

організація та проведення наукових досліджень і розробок у сфері наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, науково-технічної експертизи, трансферу технологій, науково-технічної інформації;

провадження проєктної діяльності;

створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення, охорона та захист науково-технічної інформації;

організація та проведення наукової і науково-технічної експертизи;

сприяння розвитку освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, науково-технічної експертизи та надання послуг у цих сферах;

реалізація загальнодержавних соціальних і спеціальних проєктів у сфері освіти і науки за дорученням Органу управління;

виконання функцій генерального замовника на проєктні, будівельні, проєктно-вишукувальні роботи.

Усі види діяльності, що потребують спеціальних дозволів чи ліцензій згідно із законодавством, здійснюються Установою лише після їх отримання.

2.3. Основними завданнями Установи є:

2.3.1 проведення наукових досліджень і розробок, пов'язаних з інформаційно-аналітичним забезпеченням наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, формуванням ресурсів науково-технічної інформації;

2.3.2 проведення наукових досліджень та розроблення пропозицій щодо формування сучасної інфраструктури освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності і трансферу технологій;

2.3.3 наукове, методичне, інформаційно-аналітичне, експертне та організаційне забезпечення освітньої, наукової і науково-технічної діяльності, науково-технічної експертизи, інноваційної та інформаційної діяльності у цих сферах, підготовка та подання на розгляд Органу управління пропозицій з питань, що відносяться до компетенції Установи;

2.3.4 сприяння впровадженню інформаційних технологій у сфері освіти, науки, науково-технічної інформації, наукової і науково-технічної експертизи, інноваційної діяльності та трансферу технологій;

2.3.5 проведення наукових досліджень і розробок, науково-організаційних заходів з питань:

прогнозування науково-технологічного та інноваційного розвитку країни; оцінки науково-технічного та інноваційного потенціалу, аналізу результативності провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій, ефективності використання державних коштів, спрямованих на наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність;

2.3.6 здійснення інформаційного та аналітичного забезпечення формування та реалізації пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, науково-технічної експертизи та інноваційної діяльності;

2.3.7. реалізація загальнодержавних соціальних і спеціальних проєктів у сфері освіти і науки, організаційне супроводження створення інноваційного освітньо-наукового центру, виконання функцій замовника усіх видів робіт, пов'язаних із будівництвом за дорученням Органу управління;

2.3.8 забезпечення реєстрації, обліку та формування інформаційних ресурсів з наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності і трансферу технологій відповідно до чинного законодавства;

2.3.9 державна реєстрація та облік розпочатих, виконуваних і захищених науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі — НДДКР), захищених дисертацій, а також підготовка і видача в установленому порядку інформаційних матеріалів на запит підприємств, організацій, органів державної влади; формування фондів відповідних документів, баз і банків даних; видання сигнальної інформації; обмін науково-технічною інформацією та здійснення бібліотечної діяльності у порядку, встановленому законодавством;

2.3.10 проведення аналізу показників результативності наукової і науково-технічної діяльності наукових установ та закладів вищої освіти, що повністю або частково фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, за інформацією,

отриманою від головних розпорядників бюджетних коштів, та подання результатів аналізу і проектів відповідних аналітичних довідок на розгляд Органу управління;

2.3.11 проведення аналізу показників результативності наукової і науково-технічної діяльності України за даними державної реєстрації НДДКР та подання результатів аналізу та відповідних аналітичних довідок на розгляд Органу управління;

2.3.12 інформаційно-аналітичне та програмно-технологічне забезпечення ведення реєстрів технологій, що створені або придбані за бюджетні кошти, створені або придбані підприємствами державної форми власності або пропонуються для реєстрації власниками технологій, ведення відповідних баз даних;

2.3.13 організація та проведення державної наукової і науково-технічної експертизи у сфері науково-технічної інформації для здійснення діяльності Національного інформаційного центру з співробітництва з ЄС у сфері науки і технологій;

2.3.14 проведення досліджень та участь у розробці державних стандартів у сфері науково-технічної інформації та документації;

2.3.15 інформаційно-аналітичне супроводження Державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави;

2.3.16 надання на замовлення фізичних або юридичних осіб послуг з проведення маркетингових і патентно-кон'юнктурних досліджень стосовно стану ринку наукових та інноваційних розробок, потреби у НДДКР, технологіях або їх складових та з інших питань;

2.3.17 надання консультацій та послуг щодо набуття, реєстрації, передавання, використання, комерціалізації прав на об'єкти інтелектуальної власності, прав на технології та їх складові;

2.3.18 організація та проведення наукової, науково-технічної, економічної експертизи, технологічного аудиту, фінансово-економічного аналізу;

2.3.19 здійснення у встановленому законодавством порядку експертизи технологій або їх складових, придбання яких передбачається за бюджетні кошти, та технологій або їх складових, створених чи придбаних за бюджетні кошти, що передаються юридичним особам, які зареєстровані в інших країнах, або фізичним особам-іноземцям, або особам без громадянства;

2.3.20 організаційно-методичне та методологічне забезпечення реалізації проектів, конкурсів, що проводяться у рамках державних освітніх, наукових і науково-технічних програм, науково-технічного міжнародного співробітництва України;

2.3.21 за дорученням Органу управління участь у проведенні державної акредитації фізичних і юридичних осіб на право проведення наукової та науково-технічної експертизи, формування та ведення реєстру експертів, які мають право на проведення наукової та науково-технічної експертизи;

2.3.22 здійснення заходів з підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців з питань, що відносяться до компетенції Установи;

2.3.23 за дорученням Органу управління виконання робіт з наукового та організаційного забезпечення реалізації загальнодержавних соціальних і спеціальних проєктів у сфері освіти і науки, організаційне супроводження створення інноваційного освітньо-наукового центру, лабораторій, у тому числі розробка проєктів сучасної інфраструктури, враховуючи академічні, адміністративні та соціальні об'єкти, розробка проєктно-кошторисної документації, юридичне супроводження та підготовка документів для отримання за необхідністю ліцензій, дозволів, експертиз; виконання функцій замовника щодо проведення будівельних та ремонтних робіт, тощо;

2.3.24 виконання дослідницьких та експериментальних робіт щодо складання генеральних планів, розробки проєктів, створення нових об'ємно-планувальних, архітектурних, ландшафтних, конструкторських рішень;

2.3.25 за дорученням Органу управління розміщення замовлень на будівництво, укладання відповідних договорів з підрядними організаціями на проведення проєктно-вишукувальних робіт, складання проєктно-кошторисної документації, проведення технічного нагляду за ходом будівництва;

2.3.26 приймання і перевірка комплектності проєктно-кошторисної документації, забезпечення в установленому порядку експертизи цієї документації і передача її будівельним організаціям;

2.3.27 організація виконання пусконаладжувальних робіт та підготовки об'єктів до експлуатації, передача закінчених об'єктів до установ, на які будуть викладені функції експлуатації;

2.3.28 організація заходів з популяризації наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності;

2.3.29 організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, наукових турнірів, конкурсів наукової творчості, інших науково-комунікативних заходів як в Україні, так і за її межами, та надання послуг з їх проведення;

2.3.30 підготовка, організація і проведення виставкових заходів (тематичні, спеціалізовані, виставки-ярмарки тощо);

2.3.31 підготовка, видання та розповсюдження друкованих засобів масової інформації у сфері науки, науково-технічної експертизи, техніки, інновацій, трансферу технологій, економіки тощо;

2.3.32 надання послуг з інформаційного обслуговування споживачів різних форм власності та послуг із забезпечення доступу до баз даних та електронних ресурсів, що адмініструються в Установі;

2.3.33 виконання замовлень на видавничі та поліграфічні послуги, тиражування інформаційної продукції;

2.3.34 інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті і предмету діяльності Установи.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

3.1. Установа є неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні (розрахунковий, валютний та інші) рахунки в Державній казначейській службі України, установих банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами. Установа може мати товарні знаки, що реєструються відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Установа є головною спеціалізованою експертною установою з організації та проведення державної наукової і науково-технічної експертизи, головною організацією у сфері науково-технічної інформації та базовою організацією для здійснення діяльності Національного інформаційного центру зі співробітництва з ЄС у сфері науки і технологій.

3.3. Структура затверджується директором Установи та погоджується Органом управління.

3.4. Установа відповідає за організацію фінансової і господарської діяльності та несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного їй майна згідно з чинним законодавством.

3.5. Установа не несе відповідальності по зобов'язанням держави та Органу управління.

3.6. Держава та Орган управління не несуть відповідальності по зобов'язанням Установи; крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Зміни до Статуту Установи вносяться шляхом викладення його у новій редакції, затверджуються Органом управління та підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством.

4. ПРАВА УСТАНОВИ

4.1. Установа планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями розвитку відповідно до завдань і функцій у сфері наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу (передачі) технологій, покладених на Орган управління, з урахуванням державних науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.2. Установа має право збирати, накопичувати, зберігати та розповсюджувати документацію про технології та їх складові (нормативну, науково-технічну, проектну, конструкторську, технологічну документацію, звіти про результати виконання патентно-кон'юнктурних, наукових, науково-дослідних, конструкторських і проектних робіт, державних випробувань складових технологій), наявність якої забезпечує їхнє використання.

4.3. Установа може надавати платні послуги відповідно до законодавства.

4.4. Установа за погодженням із Органом управління може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.5. Установа взаємодіє з регіональними міжгалузевими та галузевими органами науково-технічної інформації, закладами вищої освіти, науковими установами, іншими підприємствами та громадськими організаціями.

4.6. Установа має право укладати в установленому порядку угоди, договори з іншими юридичними та фізичними особами, зокрема: договори про наукове та науково-технічне співробітництво, у тому числі з іноземними та міжнародними організаціями; договори підряду та інші види господарських договорів, необхідних для реалізації основних завдань; набувати майнові та немайнові права, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Установа набуває майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності, що отримані внаслідок здійснення науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт, зокрема, відповідно до угод зі своїми працівниками, які, як автори, є суб'єктами права на об'єкти інтелектуальної власності в установленому законодавством порядку. Установа має право реалізовувати на внутрішньому та зовнішньому ринках об'єкти права інтелектуальної власності, що їй належать в установленому законодавством порядку.

4.8. Установа має право залучати провідних вітчизняних та закордонних фахівців для участі у виконанні пошукових, проектних, експертних, науково-дослідних, наукових та інших робіт і послуг.

4.9. Установа виконує статутні завдання згідно з тематичним планом, державним замовленням, договорами, цим Статутом та шляхом надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4.10. Установа має право здійснювати збір, опрацювання та внесення інформації до баз даних та вести бази даних з питань, що відносяться до її компетенції.

4.11. Установа має право за дорученням Органу управління організувати роботи з реалізації загальнодержавних соціальних і спеціальних проектів у сфері освіти і науки, організаційне супроводження створення інноваційного освітньо-наукового центру, лабораторій, зокрема: розробка проектів сучасної інфраструктури, враховуючи академічні, адміністративні та соціальні об'єкти, розробка проектно-кошторисної документації, юридичне супроводження та підготовка документів для отримання за необхідністю ліцензій, дозволів, експертиз; виконання функцій замовника для проведення будівельних та ремонтних робіт, тощо;

4.12. Установа має право здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань.

4.13. Установа має право брати участь у міжнародному науково-технічному співробітництві відповідно до законодавства, зокрема, у міжнародних двосторонніх та багатосторонніх міждержавних наукових програмах.

4.14. Установа має право здійснювати всі необхідні заходи з метою організації та проведення експертизи на підставі доручень або договорів згідно з чинним законодавством.

5. ПРАВО УСТАНОВИ НА УЧАСТЬ У ЗАСНУВАННІ ГОСПОДАРСЬКИХ ТОВАРИСТВ

5.1. Установа, в установленому законодавством порядку та за погодженням з Органом управління, має право бути засновником та співзасновником господарських товариств, брати участь у формуванні статутного капіталу такого господарського товариства виключно шляхом внесення до нього майнових прав

інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Установою.

5.2. Визначення вартості майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності, що вноситься до статутного капіталу господарського товариства, здійснюється на підставі їх незалежної оцінки.

5.3. Установа розпоряджається корпоративними правами відповідно до часток (акцій) у статутному капіталі господарського товариства (крім їх відчуження), співзасновником якого вона є. Права учасника господарського товариства від імені Установи здійснює її директор.

5.4. Доходи, отримані Установою у вигляді частини прибутку від діяльності господарського товариства (дивіденди), а також доходи, отримані від розпорядження частками (акціями) у статутному капіталі господарського товариства, є її власними надходженнями та використовуються на виконання статутних завдань та виплату винагороди творцям об'єктів права інтелектуальної власності.

5.5. У разі ліквідації господарського товариства за рішенням засновників (акціонерів) або на підставі рішення суду, у тому числі про визнання господарського товариства банкрутом, а також у випадку виходу Установи зі складу засновників (акціонерів) майнові права інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Установою, не включаються до складу ліквідаційної маси і повертаються Установі.

6. ОBOB'ЯЗКИ УСТАНОВИ

Установа зобов'язана:

6.1. Виконувати державні проекти, контракти, державні замовлення та інші доручення Органу управління.

6.2. Забезпечувати ефективне використання переданого їй в оперативне управління майна: здійснювати цільове використання виділених бюджетних коштів та своєчасну сплату податків та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Установи.

6.3. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

6.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів.

6.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

6.6. Здійснювати організаційні заходи з удосконалення системи матеріального заохочення працівників з метою посилення матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Установи відповідно до чинного законодавства та Колективного договору.

6.7. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та гарантування екологічної безпеки.

6.8. Здійснювати бухгалтерський, оперативний, статистичний облік та формувати фінансову, бухгалтерську та іншу звітність згідно з вимогами законодавства.

6.9. Персональна відповідальність за дотриманням порядку ведення й достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності покладається на директора Установи та головного бухгалтера.

6.10. Забезпечувати комплексне, якісне та ефективне проведення наукової і науково-технічної експертизи.

6.11. Дотримуватися вимог авторського права і права на об'єкти промислової власності стосовно об'єктів експертизи та матеріалів, наданих для підготовки експертних висновків.

6.12. Використовувати досягнення світової науки і міжнародного науково-технічного співробітництва для оцінки об'єктів експертизи та в процесі підготовки висновків наукової і науково-технічної експертизи.

6.13. Своєчасно інформувати замовника про можливі конфлікти інтересів, особисту зацікавленість або особливі зв'язки з особами чи організаціями, зацікавленими в тих чи інших висновках експертизи або рішеннях за наслідками експертизи.

7. МАЙНО ТА КОШТИ УСТАНОВИ

7.1. Майно Установи складається з основних фондів, оборотних активів, коштів та інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

7.2. Майно Установи є державною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління, а саме:

- будівлі, технічне обладнання, транспортні засоби та інше майно тривалого користування, що утворюють основні фонди Установи.

Оборотними засобами Установи є витратні матеріали, малоцінні предмети та предмети, що швидко зношуються, інше майно, віднесене законодавством до оборотних засобів.

Грошові кошти Установи у національній та іноземній валюті призначені для здійснення фінансових відносин відповідно до законодавства.

7.3. Джерелами формування майна Установи є:

- майно, передане Установі в оперативне управління Органом управління;
- бюджетні кошти;
- пасивні доходи;
- капітальні вкладення;
- безоплатні або добровільні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Економічну основу діяльності Установи становить бюджетне фінансування, яке має дві складові:

7.4.1. загальний фонд, що містить обсяг бюджетних надходжень, призначених для проведення прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, виконання державних та регіональних цільових програм і проєктів, науково-технічного та організаційного забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Орган управління;

7.4.2. спеціальний фонд, що складається з коштів, отриманих за:

- виконання наукових, науково-технічних, інформаційних, експертних робіт, виконання спеціальних та соціальних проєктів та надання платних послуг згідно з чинним законодавством;
- здачу в оренду майна Установи;
- результатами здійснення фінансової і господарської діяльності Установи, передбаченої Статутом;
- реалізацію в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

Джерелами власних надходжень до спеціального фонду також є: благодійна допомога, гранти, дарунки тощо.

Орган управління затверджує кошториси надходжень і видатків державного бюджету та інші фінансові документи Установи відповідно до чинного законодавства. Платежі за рахунок спеціального фонду здійснюються в межах коштів, що надійшли до цього фонду.

7.5. Установа не має права здійснювати запозичення у будь-якій формі або надавати за рахунок бюджетних коштів позички юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законом України про Державний бюджет України на відповідний період.

7.6. Установа за погодженням з Органом управління має право здавати в оренду, без права викупу, відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям, установам, а також фізичним особам майно (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів), а також списувати його з балансу в установленому порядку.

7.7. Установа здійснює користування землею відповідно до мети своєї діяльності у порядку, передбаченому Земельним Кодексом України.

7.8. Збитки, що завдані Установі в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Установі за рішенням суду.

7.9. Установа у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані як плата за послуги, що надаються нею згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів) на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

7.10. Зазначені в п.7.9 доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) Установи і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Установи.

8. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

8.1. Управління Установою здійснює директор.

8.2. Директор Установи обирається, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», шляхом таємного

голосування на зборах колективу наукових працівників Установи та за результатами конкурсу призначається наказом Органу управління. Орган управління укладає з директором Установи відповідний контракт на строк до п'яти років. Контракт може бути достроково розірвано з ініціативи директора або Органу управління в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2.1. Орган управління зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Установи не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Установи конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

8.2.2. Орган управління протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Установи приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Установи і протягом 20 календарних днів з дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», на розгляд зборів колективу наукових працівників Установи.

8.2.3. Претенденти на посаду директора розглядаються на зборах колективу наукових працівників Установи. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

8.2.4. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Установи.

8.2.5. Якщо кандидат на посаду директора Установи набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи, Орган управління може призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Установи на строк не більш як шість місяців.

8.2.6. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Установи не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу, проводиться другий тур голосування.

8.2.7. До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

8.4.7 розпоряджається коштами та майном Установи відповідно до чинного законодавства;

8.2.8. Орган управління призначає на посаду директора Установи кандидатуру, яка набрала більш як дві третини голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи.

8.2.9. Контракт на п'ять років з обраним директором Установи укладається Органом управління протягом одного місяця з дня обрання.

Не допускається застосування інших процедур призначення директора Установи.

8.2.10. Подання про відкликання директора Установи може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Установи не менш як половиною статутного складу вченої ради Установи. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Установи. Рішення про відкликання директора приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи.

8.3. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Органу управління.

8.4. Повноваження директора Установи:

8.4.1 вирішує питання провадження Установою діяльності відповідно до статутних завдань;

8.4.2. діє без доручення від імені Установи, представляє Установу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності;

8.4.3 відповідає за результати діяльності Установи перед Органом управління;

8.4.4 підписує штатний розпис Установи та подає його на затвердження Органу управління;

8.4.5 призначає на посади і звільняє з посад заступників директора, керівників і спеціалістів підрозділів апарату управління і структурних підрозділів та всіх інших працівників, укладає та розриває з ними трудові договори в порядку, встановленому законодавством;

8.4.6 створює тимчасові наукові (творчі), навчальні та інші колективи на період виконання наукових, науково-інформаційних програм (проектів), проведення тематичних занять, виконання окремих наукових, технічних, інформаційних та навчальних завдань;

8.4.7 розпоряджається коштами та майном Установи відповідно до чинного законодавства;

8.4.8 укладає договори, видає довіреності, відкриває в порядку, передбаченому законодавством, рахунки в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та банків України;

8.4.9 відповідає за формування та виконання тематичного плану наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, кошторису надходжень та видатків, результати господарської діяльності Установи, виконання основних завдань (п. 2.3), ефективне використання державного майна;

8.4.10 у межах своєї компетенції видає накази і розпорядження;

8.4.11 визначає функціональні обов'язки працівників;

8.4.12 призначає частину складу Вченої ради Установи;

8.4.13 вирішує інші питання, віднесені законодавством, нормативно-правовими актами Органу управління, Статутом Установи та контрактом до компетенції керівника.

8.5. Директор несе відповідальність за організацію внутрішнього фінансового контролю та аудиту в Установі.

8.6. Директор щороку звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність.

8.7. Колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Установи є Вчена рада, що виконує консультативно-дорадчі функції.

8.8. Кількісний склад членів Вченої ради Установи становить 21 особу. Не менш як три четверті складу Вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників Установи, а решта членів призначаються наказом директора Установи.

8.9. Директор Установи, його заступники та вчений секретар Установи є членами Вченої ради Установи за посадою.

8.10. Голова Вченої ради, його заступники та вчений секретар обираються таємним голосуванням з числа її членів. До складу Вченої ради Установи також входять представник ради молодих учених Установи та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Установи.

Вчена рада діє на підставі Положення, що затверджується директором Установи.

8.10. Повноваження трудового колективу Установи здійснюються загальними зборами колективу через виборні органи, до складу яких не може обиратися директор Установи.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

9.1. Прийом співробітників на роботу проводиться на умовах, передбачених чинним законодавством України. Працівники діють на підставі посадових (робочих) інструкцій, що затверджуються Директором Установи.

9.2. Відносини Установи з іншими підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.3. Рішення щодо соціально-економічних питань, що стосуються співробітників Установи, готуються і ухвалюються органами управління Установи за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Установи.

9.4. Право на укладання Колективного договору від імені адміністрації надається директору Установи, а від імені трудового колективу — керівнику первинної профспілкової організації (профспілковому представнику), обраному та уповноваженому на це трудовим колективом Установи.

Розбіжності, що виникають під час укладання або виконання Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

10.1. Установа здійснює відносини із науковими та науково-технічними організаціями, іноземними юридичними особами, міжнародними науковими організаціями, іноземними та міжнародними науковими товариствами та об'єднаннями у відповідності до законодавства України.

10.2. Міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво здійснюється шляхом:

10.2.1 проведення на основі кооперації спільних технічних і технологічних розробок, науково-технічних програм шляхом укладання відповідних угод з іноземними або міжнародними організаціями;

10.2.2 проведення спільних досліджень та розробок з міжнародними колективами спеціалістів, міжнародними інститутами та спільними підприємствами, використання права власності на науковий та науково-технічний

(прикладний) результат на основі договорів між суб'єктами наукової і науково-технічної діяльності;

10.2.3 взаємного обміну науковою та науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;

10.2.4 проведення міжнародних наукових конференцій, конгресів, симпозіумів;

10.2.5 взаємного обміну науковими та науково-технічними кадрами, а також спільної підготовки спеціалістів;

10.2.6 участь у міжнародних наукових програмах, зокрема, рамкових програмах Європейського Союзу з досліджень та інновацій.

10.3. Установа може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм, проектів та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх члена, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь у міжнародних симпозіумах та інших наукових заходах відповідно до законодавства України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1 Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

11.2 Статут затверджується у встановленому законодавством порядку.

11.3 Статут Установи набуває чинності з дня його державної реєстрації.

12. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ УСТАНОВИ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Установи здійснюються за рішенням Кабінету Міністрів України за поданням Органу управління.

12.2. У разі ліквідації Установи його майно та активи мають бути передані іншій неприбутковій науковій установі або зараховані до державного бюджету.

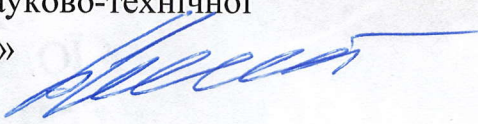
12.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією (комісією з реорганізації), що призначається Органом управління. Порядок і строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються Органом управління.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія

(комісія з реорганізації) складає ліквідаційний (передавальний) баланс Установи і подає його Органу управління. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Установою, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

12.5. Під час реорганізації та ліквідації Установи працівникам, які вивільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Виконуючий обов'язки директора
Державної наукової установи
«Український інститут науково-технічної
експертизи та інформації»



В. В. Камишин

У договірних відносинах з Уставом, пов'язаних з його ліквідацією в письмовій формі.

12.2. Під час розгляду та виконання Уставом справ, які вживаються, з'являється, з'являється, з'являється, з'являється відповідно до вимог Закону України

В. В. Камішнік

У цьому документі пронумеровано, прошито та кріплено
 печаткою 19 (дев'ятнадцять) аркушів

Головний спеціаліст відділу з питань державного майна та
 підприємств управління державного майна
 підприємств

А.А. Кучер

